

DEMANDE DE POINT D'ARRÊT

Date de la demande :/...../.....

PRINCIPES GÉNÉRAUX

Toutes les demandes de création de points d'arrêt seront étudiées selon le règlement intérieur des transports scolaires. Ce règlement est accessible sur le site Internet izilo.bzh.

CALENDRIER

Période de demande de la part de la famille	Période d'étude par LORIENT Agglomération	Réponse apportée	Possibilité de mise en place
Jusqu'au 31 mai	Été	Fin août	Rentrée de septembre
Du 31 mai à fin août	Septembre	Mi-octobre	Rentrée des vacances de la Toussaint
En cours d'année (déménagement, changement d'établissement scolaire)	Dès que possible	Dès que possible	Dès que possible

IDENTITÉ DES RESPONSABLES LÉGAUX

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom		
Prénom		
Adresse		
Courriel		
Téléphone		

IDENTITÉ DU/DES ÉLÈVES CONCERNÉ(S) PAR LA DEMANDE DE CRÉATION DE POINT D'ARRÊT

NOM et prénom	Date de naissance	Etablissement scolaire	Niveau de scolarité du/des élèves concerné(s) en septembre

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

Veillez exposer le motif de la demande et annexer un plan et éventuellement des photos, en mentionnant la localisation du domicile, le point d'arrêt le plus proche (si connu) et la localisation du point d'arrêt souhaité.

	OUI	NON
Le point d'arrêt a-t-il déjà existé ?		
S'agit-il d'une première inscription au transport scolaire de Lorient Agglomération ?		
S'agit-il d'une demande suite à un déménagement ?		
S'agit-il d'un changement d'établissement scolaire ?		
Sauriez-vous si d'autres enfants seraient potentiellement concernés par ce point d'arrêt dans les années à venir ?		

Signature du responsable légal 1 :

Signature du responsable légal 2 :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires pour traiter votre demande auprès du réseau de bus et bateaux de RD Lorient Agglomération. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la notice ci-jointe.